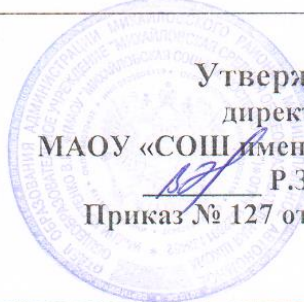


<p>Принято педагогическим советом Протокол № 1 От 31. 08. 2017 г</p>	 <p>Утверждаю директор МАОУ «СОШ имени Костенко В.Г.» Р.З.Каюмов Приказ № 127 от 31.08. 2017 г.</p>
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительном образовании**  
**муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Михайловская СОШ имени Костенко В.Г.»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в РФ», «О дополнительном образовании», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196, Устава МАОУ «михайловская СОШ имени Костенко В.Г.»

1.2. Настоящее Положение определяет дополнительное образование как целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и осуществления образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах личности, общества, государства. Дополнительное образование направлено на максимально полное удовлетворение индивидуальных интересов каждого учащегося, их познавательных, коммуникативных, творческих потребностей.

1.3. Дополнительное образование детей создаётся в целях формирования единого образовательного пространства муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Михайловская СОШ имени Костенко В.Г.» для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Дополнительное образование детей является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- ✓ обеспечение необходимых условий для развития личности, укрепления здоровья, личностного (в т.ч. профессионального) самоопределения обучающихся;
- ✓ обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- ✓ формирование общей культуры обучающихся;
- ✓ воспитания у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, толерантности, любви к родине, природе, семье;
- ✓ обеспечение соответствующего современным требованиям качества, доступности и эффективности образования для различных категорий детей через интеграцию основного и дополнительного образования по различным направлениям;
- ✓ укрепление здоровья учащихся;
- ✓ организация содержательного досуга.

1.5. Дополнительное образование детей осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- ✓ свободный выбор дополнительных образовательных программ в соответствии с интересами, склонностями и способностями детей за рамками основного общего образования;
- ✓ многообразие дополнительных образовательных программ.

1.6. По инициативе учащихся в школе могут создаваться детские и юношеские общественные, творческие, научно-исследовательские и т. п. объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.7. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями дополнительного образования, учреждениями профессионального образования и социальной сферы, другими предприятиями, организациями, в том числе иностранными, для реализации целей развития системы дополнительного образования.

1.9. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, собственным Уставом.

1.10. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- ✓ невыполнение функций, определенных Уставом ОУ;
- ✓ реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- ✓ качество реализуемых программ дополнительного образования;
- ✓ соответствие форм, методов и средств организации содержательного досуга возрасту, интересам и потребностям детей;
- ✓ жизнь и здоровье детей и работников школы во время образовательного процесса;
- ✓ нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы.

1.11. Источниками финансовых ресурсов являются бюджетные и внебюджетные средства; средства родителей; средства, полученные от реализации продукции и услуг; добровольные пожертвования, спонсорские средства.

## **2. Организация деятельности**

2.1. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 7 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

2.2. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в ОУ исследований потребностей и интересов обучающихся и родителей (законных представителей).

2.3. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за её результаты.

2.4. В школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов дополнительного образования. Школа оказывает помощь и пользуется помощью других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детских и юношеских общественных объединений и организаций по договору с ними.

2.5. Модель дополнительного образования в школе строится на принципе интеграции основного и дополнительного образования.

Модель включает в себя:

- ✓ группы художественно-эстетической направленности;

- ✓ группы дошкольной подготовки;
- ✓ физкультурно-спортивные секции;
- ✓ группы социально-педагогической направленности;
- ✓ группы физико-математической направленности;
- ✓ группы психолого-педагогической поддержки и другие (в зависимости от потребностей участников образовательного процесса).

2.6. Содержание деятельности групп определяется педагогом-руководителем группы с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, модифицированными (адаптированными), авторскими. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые директором школы и принятые на педагогическом совете школы. Занятия в объединениях проводятся на основе программ в соответствии с лицензией школы.

2.7. Расписание объединений дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.8. Структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, студии, секции, клубы и т.д.

2.9. Штатное расписание дополнительного образования детей формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования детей. Деятельность педагогов дополнительного образования детей определяется соответствующими должностными инструкциями (приложение).

2.10. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

2.11. Для организации дополнительного образования детей в школе используются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, другие помещения.

2.12. Численный и возрастной состав групп определяется исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий- не менее 4-х и не более 12 обучающихся. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, менять их. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические,

хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

### **3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей.**

- 3.1. Содержание дополнительного образования детей определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе учреждения экспериментальной площадки.
- 3.2. В дополнительном образовании детей реализуются программы дополнительного образования детей:
  - различного уровня (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования);
  - различных направленностей: художественно-эстетического, физкультурно-спортивного, военно-патриотического, социально-педагогического, естественнонаучного, научно-технического и других.
- 3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов. Распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в программе.
- 3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

### **4. Организация образовательного процесса**

- 4.1. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утверждённых заместителем директора по воспитательной работе и дополнительному образованию.
- 4.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться в соответствии с образовательными программами в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период

может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагогов.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учётом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении. Расписание составляется в начале учебного года администрацией школы по представлению педагогических работников с учётом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой педагога, а также требованиями СанПиН.

4.5. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности педагога: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции, соревнования, олимпиады и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3 - 5 человек) или индивидуально.

4.6. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию.

4.7. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.8. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направления обучения.

4.10. В дополнительном образовании детей ведётся методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**педагога дополнительного образования**

**1. Общие положения**

Педагог дополнительного образования:

1.1. Является организатором образовательного процесса в детских объединениях школы (кружках, студиях, секциях, клубах и т. д.) и подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе.

1.2. Назначается на должность и увольняется с должности приказом директора школы согласно Трудовому кодексу РФ.

1.3. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, основными документами и материалами в области общего и дополнительного образования детей; уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка школы, приказами и распоряжениями директора школы, Положением о дополнительном образовании школы и настоящей должностной инструкцией.

**2. Функции**

2.1. Основными функциями педагога дополнительного образования являются:

2.1.1. Создание в детском объединении условий для реализации образовательных и культурно-досуговых программ дополнительного образования детей различного уровня и направленности.

2.1.2. Планирование, организация и анализ своей деятельности по всем вопросам, касающимся дополнительного образования детей в своем направлении, его интеграции с основным (общим) образованием.

2.2. Педагог дополнительного образования реализует функции анализа, планирования, организации, контроля, регулирования деятельности детского объединения, стимулирования, мотивации детей.

**3. Должностные обязанности**

Педагог дополнительного образования:

3.1. Осуществляет руководство кружком, клубом, секцией, студией и другими видами детских творческих объединений:

3.1.1. Комплекдует состав учебных групп, принимает меры по его сохранению в течение срока их работы;

3.1.2. Составляет планы и программы с учетом дифференцированного подхода к обучающимся или осуществляет подбор примерных (типовых) программ;

3.1.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения исходя из психофизиологической, социально-экономической целесообразности;

3.1.4. Обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм в ходе учебного процесса;

3.1.5. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию;

3.1.6. Участвует в деятельности методических объединений учреждения.

3.2. Пропагандирует детское творчество:

3.2.1. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию;

3.2.2. Поддерживает одаренных и талантливых воспитанников;

3.2.3. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях, творческих отчетах, выставках, конкурсах, соревнованиях и др.;

3.2.4. Оказывает консультативную помощь родителям, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции;

3.2.5. Осуществляет связь с другими коллективами по своему профилю деятельности.

3.3. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка.

3.4. Участвует в общей работе педагогического коллектива школы, посещает педагогические советы и производственные совещания.

#### **4. Права**

4.1. Педагог дополнительного образования имеет права, предусмотренные законом «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, а также права, предусмотренные в Уставе школы.

4.2. Педагог дополнительного образования имеет право:

4.2.1. Предлагать администрации изменения в программе своего объединения;

4.2.2. Вносить предложения по улучшению результатов педагогической деятельности;

4.2.3. Пользоваться в установленном порядке имуществом школы;

4.2.4. Участвовать в экспериментальной деятельности;



- 4.2.5. Издавать свои педагогические разработки;
- 4.2.6. Привлекать родителей для работы с детьми;
- 4.2.7. Участвовать во внебюджетной деятельности школы;
- 4.2.8. Получать установленные надбавки и доплаты.

## **5. Ответственность**

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

- 5.1. За качество работы с детьми, соблюдение прав и свобод обучающихся, правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм в период проведения занятий.
- 5.2. За выполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

<b>Принято</b> <b>педагогическим советом</b> <b>Протокол № 1</b> <b>От 31. 08. 2017 г</b>	<b>Утверждаю</b> <b>директор</b> <b>МАОУ «СОШ имени Костенко В.Г.»</b> <b>_____ Р.З.Каюмов</b> <b>Приказ № 127 от 31.08. 2017 г.</b>
--	--

**Положение**  
**о ведении и проверке журнала учета кружковой работы**  
**муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Михайловская СОШ имени Костенко В.Г.»**

**1. Общие положения**

1.1. Журнал дополнительного образования является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого педагога дополнительного образования, проводящего занятия дополнительного образования.

1.2. К ведению журнала дополнительного образования допускаются только педагогические работники, работающие в конкретном объединении дополнительного образования, а также административные работники, курирующие его работу .

1.3. Все записи в журнале дополнительного образования должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, пастой черного цвета.

1.4. Журнал учета работы объединения рассчитан на один учебный год.

1.5. В журнал разрешается вносить фамилии только тех учащихся, которые зачислены в объединение дополнительного образования. Если учащийся прервал посещение объединения дополнительного образования, то в журнале указывается дата выбытия. Если учащийся начал посещение объединения не с начала учебного года, то он вносится в списки с указанием даты начала им занятий.

1.6. Запрещается допускать учащихся к ведению журнала дополнительного образования.

**2. Обязанности педагога дополнительного образования.**

2.1. Педагог дополнительного образования заполняет в журнале дополнительного образования:

- титульный лист (обложку);
- общую информацию об объединении дополнительного образования (название объединения, расписание занятий и его изменения (на основании Расписания, утвержденного директором школы), свою фамилию, имя и отчество, фамилию и имя старосты объединения, сведения об аккомпаниаторе (при его наличии));

- основную цель работы объединения, задачи;
- содержание учебного плана работы на весь учебный год, утвержденное директором школы-комплекса;
- сведения об обучающихся (с указанием реквизитов документа медицинского учреждения о разрешении заниматься в хореографических и спортивных объединениях);
- сведения о родителях (законных представителях) и классных руководителях;
- для учета работы кружка в журнале на каждый месяц учебного года отводится отдельная страница и указывается ф.и. обучающегося, дата, содержание занятий и количество часов работы в соответствии с расписанием; подпись руководителя объединения и аккомпаниатора (при его наличии);
- дата проведения занятия, указанная на левой странице разворота журнала, должна соответствовать дате и теме, которые указаны, на правой странице разворота;
- количество часов, записанных руководителем объединения в журнале должно соответствовать расписанию и учебному плану учреждения;
- заполняет разделы: воспитательная работа, методическая работа, организационно-массовая работа, работа с родителями;
- 2 раза в учебный год проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности на учебном месте, инструктаж по ПДД, отмечая записью в журнале кружковой работы.

2.2. Ежедневно отмечает посещаемость обучающимися объединения дополнительного образования (отмечая отсутствующих символами «б» для болеющих и «н» для пропустивших занятие без уважительной причины).

2.3. При проведении с учащимися объединения дополнительного образования массового мероприятия вносит информацию о нем (дату, содержание, место проведения, количество участников, фамилию и инициалы ответственного за проведение) в журнал.

2.4. При переходе к новому виду занятий (работ) информацию о проведении инструктажа по ТБ обязательно записывает в графе "Содержание занятия".

2.5. Заполняет сведения о признании достижений обучающихся — их награждении, победах к конкурсах и олимпиадах, получении ими квалификационных разрядов и титулов.

2.6. В конце каждого полугодия (учебного года) заполняет цифровой отчет о работе объединения.

	Всего в кружках		Мальчиков	Девочек	Из каких классов			Сколько лет посещают кружок		
	ОШК2	город			1-4	5-8	9-10	1	2	3 и больше
I семестр										
II семестр										

2.7. В конце учебного года руководитель составляет отчет: указывает основные достижения объединения и отдельных воспитанников: дату, место, уровень конкурсных мероприятий, фамилия, имя воспитанников. Вносит в отчет важные мероприятия воспитательного характера, анализирует причины отсева учащихся, проблемных ситуаций в образовательном и воспитательном процессе, указывает пути решения.

### **3. Организация проверки журнала.**

- 3.1. В целях контроля правильности и своевременности заполнения журнала, выполнения программы он подлежит систематической проверке, которую осуществляет директор, методист по кружковой работе и заведующая художественным отделом. Проверка журнала лицами, не работающими в школе-комплексе, может осуществляться только с разрешения администрации.
- 3.2. Журнал проверяется ежемесячно.
- 3.3. Администрация учреждения при осуществлении систематического контроля за работой объединения и ведением журнала фиксирует в данном разделе: дату и цели проверки, замечания, предложения по устранении недостатков. В ходе осуществления контроля за ведением журнала учета работы объединения должна прослеживаться системность и завершенность, поэтому обязательно присутствие отметки о выполнении рекомендаций и замечаний.
- 3.4. Журнал учета работы объединения хранится 5 лет.