ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании педагогического совета протокол № 1 от «15» сентября 2020 г.	Директор МАОУ «Михайловская СОШ имени Костенко В.Г.» _____ Р.З.Каюмов приказ № 153 от «15» сентября 2020 г.

ПРАВИЛА

ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАОУ «МИХАЙЛОВСКАЯ СОШ ИМЕНИ КОСТЕНКО В.Г.»

I.Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в МАОУ «Михайловская СОШ им. Костенко В.Г.» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования.

1.2. Приём граждан в МАОУ «Михайловская СОШ имени Костенко В.Г.» (далее – общеобразовательная организация) для обучения осуществляется в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации;

-Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

-Уставом общеобразовательной организации;

II. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в общеобразовательную организацию

по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программа за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.4. Правила приёма в общеобразовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.5. Правила приёма в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём в общеобразовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация.

2.6. Общеобразовательная организация размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении общеобразовательной организации за конкретной территорией, издаваемый не позднее 15 марта текущего года в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Приём на обучение в общеобразовательную организацию производится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приёме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Михайловского района.

2.11. Организация конкурса или индивидуального отбора при приёме граждан для получения общего образования в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основе оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.12. При приёме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

2.14. На каждого ребёнка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) копии документов.

III. Порядок приёма граждан в первый класс.

3.1.Количество мест в первом классе определяется на основе статистических данных мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5 - 8 лет, проживающих на территории, закреплённой за общеобразовательной организацией, с учётом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей). Наполняемость классов школы устанавливается в соответствии требованиям СанПиН.

3.2. В первый класс зачисляются дети независимо от уровня их подготовки без вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.).

3.3. Обучение детей в общеобразовательной организации начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) отдел образования администрации Михайловского района вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Приём в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы в общеобразовательную организацию осуществляется на свободные места.

3.5. С целью проведения организованного приёма в общеобразовательную организацию граждан в первый класс администрация размещает на информационном стенде, на официальном сайте сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первом классе для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.6. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.7. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

IV. Порядок приёма граждан для получения среднего общего образования.

4.1. В 10-ый класс общеобразовательной организации принимаются выпускники девятого класса, освоившие в полном объёме общеобразовательные программы основного общего образования и проживающие на закреплённой территории. Приём заявлений начинается после получения выпускниками аттестатов об основном общем образовании. Зачисление в общеобразовательную организацию каждого ребёнка оформляется отдельным распорядительным актом (приказом по школе) руководителя общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

4.2. Для лиц, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приёме на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Амурской области.

4.3. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, размещаются классным руководителем в личном деле.

V. Правила предоставления документов о приёме в общеобразовательную организацию

5.1. Приём граждан в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка и при предъявлении следующих документов:

-копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего.

-копии свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя.

-копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

-копии документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справки о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего,

проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования).

-копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства ребёнка и (или) адрес места пребывания ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;

-адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

-о потребности ребёнка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе.

-факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку персональных данных.

5.3. Образец заявления о приёме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

5.4. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации.

Для приёма в общеобразовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребёнка.

5.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в общеобразовательную организацию не допускается.

5.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательная организация устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

5.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём документов и печатью общеобразовательной организации.

5.10.Распорядительные акты общеобразовательной организации о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

5.11. На каждого ребёнка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

VI. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме граждан в общеобразовательную организацию

6.1. В случае отказа гражданам в приёме в общеобразовательную организацию они имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника отдела образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.