ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании педагогического совета Протокол № 1 от «30» августа 2014 г.	Директор МАОУ «Михайловская СОШ имени Костенко В.Г.» _____ Р.З.Каюмов. приказ № 130 от «30» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

МАОУ «МИХАЙЛОВСКАЯ СОШ ИМЕНИ КОСТЕНКО В.Г.»

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МАОУ «Михайловская СОШ имени Костенко В.Г.» (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательной организации, настоящим положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Образовательная организация разрабатывает Положение об официальном сайте образовательной организации на основе настоящего примерного положения об официальном сайте образовательной организации, а также с учётом требований типовых положений образовательных организаций соответствующего типа.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МАОУ «Михайловская СОШ имени Костенко В.Г.» (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательной организации, настоящим положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Образовательная организация разрабатывает Положение об официальном сайте образовательной организации на основе настоящего примерного положения об официальном сайте образовательной организации, а также с учётом требований типовых положений образовательных организаций соответствующего типа.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.

1.6. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7.Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления образовательной организации.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчёта о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательной организации.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счёт финансовых средств образовательной организации.

2. Цели и задачи сайта.

2.1. Целями создания сайта МАОУ «Михайловская СОШ имени Костенко В.Г.» являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организации;

- информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта МАОУ «Михайловская СОШ имени Костенко В.Г.» направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;

- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации, воспитательной работе, в том числе профилактической;

- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнёров образовательной организации;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.3. Требования и критерии сайта

2.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,

- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,

- коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами.

2.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;

- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;

- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);

- обновляемость материалов сайта;

- датирование всех размещённых документов и материалов;

- возможность скачивания документов большого объёма;

- скорость загрузки страниц сайта;

- оптимальный необходимый объём информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;

- доступность информации сайта;

- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;

- читаемость применённых шрифтов;

-разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;

- использование передовых Интернет- технологий.

3. Структура сайта

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом, ее реквизиты;

- об учредителе (учредителях) образовательной организации;

- о месте нахождения образовательной организации .

- о режиме, графике работы;

- контактная информация для связи с образовательной организацией (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);

- о структуре и об органах управления МАОУ «Михайловская СОШ имени Костенко В.Г.»;

- об истории образовательной организации (в т.ч. о дате создания образовательной организации, дате государственной регистрации), традициях, достижениях;

- о языках образования;

- о руководителе, его заместителях, в т.ч. об их контактных данных;

- о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия учёной степени, учёного звания и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- годовой план работы;

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления (для организаций дополнительного профессионального образования);

- иные сведения, которые размещаются (публикуются) по решению образовательной организации и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ.

3.1.2. Документы (копии, фотокопии):

- устав МАОУ «Михайловская СОШ имени Костенко В.Г.»;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- утверждённый в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательной организации;

- программа развития образовательной организации;

- локальные нормативные акты:

а) правила приёма обучающихся (воспитанников);

б) режим занятий обучающихся;

в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

е) положение об органах управления образовательной организацией;

и) правила внутреннего распорядка обучающихся;

й) правила внутреннего трудового распорядка;

к) коллективный договор.

3.1.3. Образовательная деятельность:

- федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты (при их наличии);

- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- учебный план;

- план воспитательной работы;

- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;

- перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов,

- годовые календарные учебные графики;

- расписание занятий на учебный год;

- информация о государственной итоговой аттестации.

3.1.4. Отчётность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчёта о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения);

- отчёт о результатах самообследования;

- о трудоустройстве выпускников;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;

- отчёт о деятельности образовательного учреждения за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности образовательного учреждения;

- отчёт о деятельности образовательного учреждения в объёме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №8 6н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (ссылка на страницу образовательной организации на сайте www.bus.gov.ru).

3.1.5. Информация для поступающих в МАОУ «Михайловская СОШ имени Костенко В.Г.»:

- правила приёма в образовательное учреждение;

- список необходимых для зачисления документов;

3.2. На сайте школы размещается информация:

3.2.1. Вести с уроков

3.2.2. Информация для родителей

3.2.3. Методическая работа школы

3.2.4. Гостевая книга.

3.2.5. Форум.

3.2.6. Другая информация об уставной деятельности школы.

3. Организация разработки и функционирования сайта

1. Администратор сайта:

- координирует деятельность сайта;

- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.:

- редактирует информационные материалы;

- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;

- создает сеть корреспондентов; - оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

- собирает информацию для размещения на сайте;

- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

- осуществляет разработку дизайна сайта;

- осуществляет создание Web-страниц;

- своевременно размещает информацию на сайте.

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

- обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

-осуществляют консультирование сотрудников образовательной организации, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

-Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

- Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

5.1. Обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте образовательной организации от несанкционированного доступа;

5.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации;

5.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта;

5.2.6. резервное копирование данных и настроек официального сайта

5.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

5.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

5.2.9. размещение материалов на официальном сайте;

5.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе её содержание и форма её предоставления, установленным Правительством РФ.

5.4. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений образовательной организации.

5.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.7. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению на своём официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.8. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещённой на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

-возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность её восстановления.

5.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.11. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации (http://www.mon.gov.ru), Министерства образования и науки Амурской области, федерального портала «Российское образование» (http://www.edu.ru), информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru), единой коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru).

5.12. К размещению на официальном сайте запрещены:

– информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

– информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

– информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

– иные информационные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности

6.3. Разработчик сайта имеет право:

- вносить предложения администрации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации

6.4. Разработчик сайта обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта, представлять отчёт о проделанной работе.

7. Ответственность

7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт директор МАОУ «Михайловская СОШ имени Костенко В.Г.» Каюмов Рамиль Зуфарович