ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании педагогического совета Протокол № 1 от «30» августа 2014 г.	Директор МАОУ «Михайловская СОШ имени Костенко В.Г.» Р.З.Каюмов. Приказ № 70 от «30» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫДАЧЕ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ ИЛИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В МАОУ «МИХАЙЛОВСКАЯ СОШ ИМЕИ КОСТЕНКО В.Г.»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учёта выдачи Справки в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Костенко В.Г.» (далее - Учреждение).

1.3. Справка выдаётся лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.

1.4. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по школе.

1.5. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из образовательного учреждения, выдаётся в трёхдневный срок после издания приказа.

1.6. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения, расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.

1.7. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.

1.8. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) обучающегося может быть выдан дубликат Справки в течение десяти рабочих дней, следующих за днём подачи заявления о выдаче утраченной справки.

2. Структура справки

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.

2.2. Справка (приложение №1) оформляется на фирменном бланке школы и включает следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- сведения об оценке уровня знаний обучающегося по учебным предметам;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер справки;
- подпись директора Учреждения.

3. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы без порядковой нумерации в именительном падеже.

3.4. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесённых в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нём ставится прочерк.

4. Порядок учёта выданных справок

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведётся специальная книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование общеобразовательной программы;
- номер приказа об отчислении обучающегося;
- подпись лица, получившего Справку.

4.2.Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчётности.

Приложение № 1

ШТАМП школы

Справка

об обучении или периоде обучения

Данная справка выдана _____

(ФИО)

Дата рождения «__»_____20__г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Костенко В.Г.», находящегося по адресу: 676670, Амурская область, Михайловский район, село Михайловка, переулок Школьный, д. 1, в 20__ - 20 ___ учебном году в ___ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Директор школы: _____ _____

(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «___»_____20__г.

М.П.